1. **Introducer jer for hinanden**
   * Del personlige præferencer for samarbejde og arbejdsmetoder.
2. **Mødes vi fast for at arbejde med porteføljeopgaven i Digital Kultur?**
   * Hvornår mødes vi?
   * Hvilke dage og tidspunkter er vi tilgængelige?
   * Skal møderne være online, fysisk, eller en kombination?
3. **Hvordan kommunikerer vi med hinanden, når vi ikke er fysisk sammen?**
   * Hvilke platforme bruger vi til kommunikation (f.eks. Slack, Microsoft Teams, WhatsApp)?
   * Hvor hurtigt forventes det, at man svarer på beskeder?
4. **Hvad sker der, hvis et eller flere medlemmer ikke overholder aftaler?**
   * Hvilke konsekvenser er der ved gentagne brud på aftaler?
   * Hvordan håndterer vi konflikter internt?
5. **Hvornår har vi valgt et emne?**
   * Hvad skal vi have gjort, inden vi fastsætter et emne?
   * Hvordan beslutter vi os for emnet? (Afstemning, konsensus, etc.)
6. **Anbefalet: Kan vi lægge en procesplan?**
   * Hvem er ansvarlig for at lave procesplanen?
   * Hvilke milepæle skal være inkluderet i procesplanen?
7. **Ansvarsfordeling**
   * Hvordan fordeler vi arbejdet imellem os? (f.eks. research, skrivning, præsentation)
   * Hvordan sikrer vi, at alle bidrager ligeligt?
8. **Feedbackkultur**
   * Hvordan giver og modtager vi feedback?
   * Hvornår og hvordan evaluerer vi hinandens arbejde?
9. **Beslutningstagning**
   * Hvordan træffer vi beslutninger i gruppen? (f.eks. flertalsafstemning, enstemmighed)
   * Hvad gør vi, hvis vi ikke kan blive enige?
10. **Opbevaring og deling af materialer**
    * Hvor opbevarer vi fælles dokumenter og materialer? (f.eks. Google Drive, OneDrive)
    * Hvordan sikrer vi, at alle har adgang til nødvendige ressourcer?
11. **Forventninger til arbejdsindsats**
    * Hvilke forventninger har vi til hinandens arbejdsindsats og engagement?
    * Hvordan håndterer vi situationer, hvor et medlem ikke kan bidrage som planlagt?